



Referência	MANUAL USO DOS LEITORES BIOMÉTRICOS PELOS USUÁRIOS
Código	MANUAL DO USO DOS LEITORES BIOMÉTRICOS PELOS USUÁRIOS

Belo Horizonte, 27 de outubro de 2017

UTILIZAÇÃO CORRETA DA BIOMETRIA

A leitura desta cartilha ajudará o usuário a obter o melhor aproveitamento no acesso a ser realizado através do veículo na portaria.

1 - Qual dedo devo utilizar para a identificação através da biometria da impressão digital ?



Figura 1 – Identificação dos dedos

Para utilizar a biometria em sistemas de controle de acesso através de veículos, devemos cadastrar os dedos da mão esquerda, pois será mais fácil alcançar o leitor instalado no pedestal de dentro do veículo.

O sistema permite o cadastramento de até 10 (dez) digitais.

O dedo indicador é o mais indicado para a identificação biométrica, porém caso este dedo não apresente uma boa qualidade, deve-se escolher outro dedo, obedecendo a seguinte ordem:

1º) Indicador



- 2°) Médio
- 3°) Polegar
- 4°) Anelar
- 5°) Mínimo

Recomenda-se o cadastramento de no mínimo 2 (dois) dedos para, pois em caso de dificuldades de acesso com um dedo, pode-se utilizar o outro.

2 - Como identificar uma boa impressão digital ?

Não devem ser utilizadas digitais onde seja difícil visualizar os sulcos que formam o desenho de sua impressão, ou seja, dedos lisos (espelhados), com cicatrizes ou cortes ou ainda danificadas por uso de produtos químicos ou manuseio de ferramentas abrasivas.



Figura 2 - Visualização da impressão digital no momento do cadastramento

Outro fator que prejudica a qualidade da leitura da impressão digital é se o dedo estiver sujo, úmido ou na pior situação seco. Um dedo seco, geralmente identificado pela pele levemente esbranquiçada, em contato com o sensor mostrará uma digital como apresentado abaixo, dificultando muito o processo de identificação no banco de dados.



Figura 3 – Digital com dedo seco

Neste caso, deve-se esfregar sua digital no cabelo ou em um pano levemente úmido a fim de hidratar sua pele. Desta forma sua digital aparecerá como na ilustração abaixo no momento da leitura pelo sensor ótico.



Figura 4 – Digital de boa qualidade



Existem alguns grupos de indivíduos com maior probabilidade de dificuldade no uso da biometria, podendo inclusive impedir seu uso de forma confortável, como:

- 1º) Crianças: dedos pequenos ou em formação
- 2º) Idosos: digitais gastas ou inexistentes ou pele ressecada
- 3º) Pele muito clara: dificuldade no contraste entre os sulcos e as linhas da digital

No caso de haver dificuldade no uso da biometria, deverá ser utilizado o crachá para identificação no leitor de crachás no mesmo pedestal do controle de acesso.

3 - Como efetuar a leitura da impressão digital?

Para obter uma performance boa durante a leitura da impressão digital, devem ser seguidas algumas orientações importantes:

1º) Coloque o dedo no sensor de forma que a digital fique totalmente apoiada no centro do mesmo, buscando centralizar o **“olho” da sua impressão digital** no sensor. Pressione de forma suave evitando exagerar na pressão do dedo sobre o sensor. Nunca coloque a ponta do dedo ou mesmo a parte lateral.



2º) Após posicionar corretamente seu dedo, não arraste, rotacione ou mexa seu dedo, mantenha-o parado por cerca de 2 segundos enquanto o leitor realiza a leitura.



3º) Lembre-se que o dedo sujo, excessivamente úmido ou seco dificultará muito a leitura.

UTILIZAÇÃO CORRETA DO ACESSO EM VEÍCULOS



A leitura desta cartilha ajudará o usuário a obter o melhor aproveitamento no acesso a ser realizado através do veículo na portaria.

1 - Qual cancela posso utilizar no momento do acesso?

Para garantir maior fluxo de veículos durante o controle de acesso, os moradores poderão utilizar preferencialmente a via central, indicada para uso exclusivo por moradores ou também a via lateral indicada para acesso de visitantes e prestadores de serviço.

No início da manhã e no final da tarde, quando ocorrem os picos de utilização pelos moradores, é possível encontrar veículos a sua frente no controle de acesso. Nestes casos, se não houver interesse em verificar correspondências eventualmente existentes na portaria, pode-se utilizar também a faixa lateral, indicada para uso por visitantes. No pedestal de leitura de visitantes existe também o leitor de crachás e o leitor biométrico permitindo seu acesso após a identificação que deverá ser feita da mesma forma como na cancela de uso exclusivo por moradores.

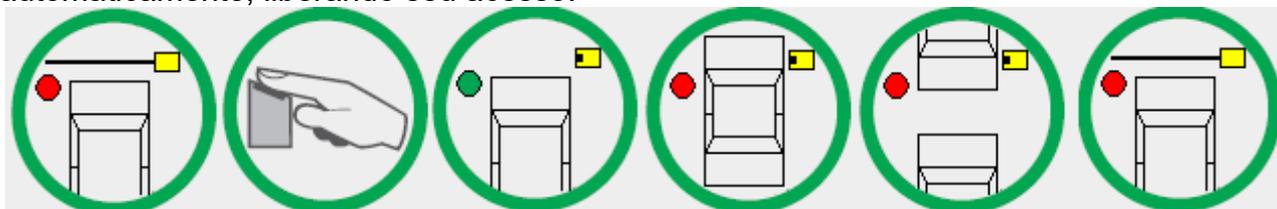
2 - Como devo proceder em relação à coleta de correspondências?

No momento de sua identificação, através da impressão digital ou mesmo pelo crachá, será mostrada na tela para o porteiro seus dados previamente cadastrados, como foto, nome, centro de custo (quadra / lote) e também o número de seu escaninho da portaria.

Mesmo que a cancela realize a abertura, deve-se aguardar que o porteiro verifique seu escaninho indicando se existe ou não correspondência a ser coletada.

3 - Como devo proceder após a identificação pela digital ou crachá?

Sempre que uma impressão digital ou crachá identificar um usuário válido com permissão de acesso por aquele local, o semáforo ficará verde e a cancela se abrirá automaticamente, liberando seu acesso.



A cancela ficará aberta até que seu veículo atravesse a linha do braço e não será fechada por tempo ou por acionamento pelo porteiro, portanto fique tranquilo enquanto o porteiro eventualmente verifica suas correspondências pois a cancela não se fechará sozinha.

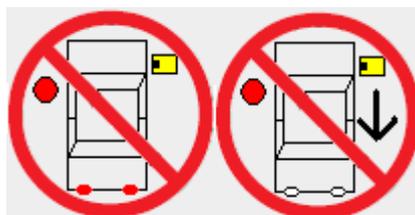
Quando seu veículo passar pela linha do braço da cancela, o semáforo voltará a ficar vermelho, indicando para o veículo que vem logo atrás que a cancela será fechada automaticamente. Portanto nunca avance o sinal vermelho, mesmo que a cancela esteja



aberta, pois ela já terá sido acionada para realizar o fechamento.

Assim que seu veículo ultrapassar a linha do braço da cancela, a mesma será imediatamente fechada exigindo do próximo veículo uma nova autorização válida.

Nunca pare seu veículo sob a cancela ou retorne em marcha ré após a passagem. Existem sensores para reverter o fechamento caso seja detectada presença de um veículo durante o fechamento, mas como o processo é muito rápido, isso nem sempre vai impedir que o braço possa atingir seu veículo.



4 - Como devo proceder se eu estiver com algum funcionário de obra ou de minha residência no interior de meu veículo?

Para que a solução funcione de forma efetiva, todos os acessos de entrada e saída de funcionários devem ser registrados no sistema, por isso, se você estiver conduzindo algum funcionário dentro de seu veículo, deve ser indicado para que ele utilize a catraca de pedestres, localizada na guarita lateral de entrada, registrando seu acesso, podendo novamente buscá-lo próximo ao estacionamento da van.

5 - Como devo proceder se houver outro veículo de visitante ou prestadores de serviço me acompanhando no momento da entrada?

Primeiramente utilize a faixa lateral, indicada para uso por prestadores de serviço e visitantes. Utilize o interfone e informe ao vigilante para liberar o acesso do visitante sob sua responsabilidade informando se é necessário que esta autorização tenha validade superior ao do dia da visita. O porteiro fará o cadastro do condutor (no caso de visitante particular) e dos outros ocupantes (no caso de prestadores de serviço). Em seguida será fornecido um crachá que fará o registro da entrada e de liberação de sua futura saída.

UTILIZAÇÃO CORRETA DO ACESSO DE PEDESTRES

Quando um morador for realizar o acesso a pé, deverá utilizar a guarita lateral sendo que as catracas terão um leitor de crachás e também um leitor de impressão digital. Utilize a metodologia previamente cadastrada para seu acesso para liberação da catraca.

Nunca utilize as faixas das cancelas automáticas para passar a pé, pois existe um alto risco de acidente!



UTILIZAÇÃO CORRETA PARA AUTORIZAÇÃO DE VISITANTES OU PRESTADORES DE SERVIÇO

A leitura desta cartilha ajudará o usuário a obter o melhor aproveitamento quando for autorizar o acesso de visitantes ou prestadores de serviço pela portaria.

1 - É obrigatório que eu autorize previamente visitantes ou prestadores de serviço junto à portaria?

Para maior segurança de todos, conforto e rapidez para seus visitantes ou prestadores de serviço, todos os acessos devem ser previamente informados à portaria facilitando o trabalho de identificação e autorização do acesso. As autorizações poderão ser feitas através de e-mail para a administração ou através da internet quando for implantado o módulo respectivo.

Quanto mais informações forem fornecidas para a portaria, mais rápido será a liberação do acesso, sendo que as principais são:

- 1º) Nome
- 2º) Data e horário previstos
- 3º) Tipo (visitante particular ou prestador de serviço, neste caso com motivo)

Se possível informar também:

4º) Documento de identificação válido com foto (Identidade / Carteira de Habilitação / CPF / passaporte / CREA / OAB) não serão aceitos documentos como (Crachá de empresa, clube, impressos, etc ...) mesmo que contenham fotos e número de identificação de documentos válidos.

5º) Veículo (características visuais como fabricante, modelo, cor) e placa

No caso de eventos com muitas pessoas, como festas, instalações, etc ... é imprescindível que seja passada uma lista para a portaria com as informações das pessoas que terão acesso liberado, permitindo que previamente sejam cadastrados os crachás de acesso, facilitando a liberação no momento da chegada destes visitantes.

Os condutores de veículos deverão apresentar sua CNH (Carteira Nacional de Habilitação) válida para acesso ao condomínio, podendo ser impedido de dirigir no residencial aqueles que não apresentarem a devida documentação.

Se não for possível realizar o pre agendamento de seus visitantes, além de colher todas as informações acima descritas, será necessário que o porteiro localize algum morador para efetivar a autorização do acesso, sendo que o visitante ficará aguardando na portaria até que este procedimento seja realizado.

2 - Será necessário realizar este procedimento todas as vezes em que este visitante



ou prestador de serviço for realizar um acesso?

Sim. Os visitantes ou prestadores de serviço não terão acesso permanente liberado. Cada vez que ele for realizar um acesso deverá ser informado à portaria para agilizar sua liberação. Somente no caso de visitantes particulares será permitida uma autorização por um período maior.

Vale lembrar que, somente no primeiro acesso realizado na portaria, os dados do visitante serão colhidos e digitados no sistema. Em futuras visitas, bastará que o visitante forneça o número de seu documento válido para busca no sistema e verificação das informações previamente cadastradas em sua primeira visita.

A SEGURANÇA DEPENDE DE TODOS

É IMPORTANTE QUE VOCÊ, MORADOR, DÊ O EXEMPLO E PARTICIPE DESTES PROCESSOS COLABORANDO COM PORTEIROS E FUNCIONÁRIOS DA ADMINISTRAÇÃO, POIS FOI DECIDIDO POR TODOS EM ASSEMBLEIA A ADOÇÃO DESTAS MEDIDAS QUE, PARA SE TORNAREM EFICIENTES, EXIGEM PACIÊNCIA, COMPREENSÃO E ATITUDE DE TODOS